

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.12.2024, klo 14:00 - 17:24

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 316 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 317 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 318 Ilmoitusasiat**
- § 319 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 320 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 321 Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu, kevät 2025**
- § 322 Eron myöntäminen Päivi Maliselle tietosuojavastaavan virasta ja viran aukijulistaminen**
- § 323 Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2024**
- § 324 Henkilöstöaterioiden hinnat 1.1.2025 alkaen**
- § 325 Harkinnanvarainen palkaton vapaa säästösyillä ajalle 1.2.2025-31.1.2026**
- § 326 Hallintosäännön 139 §:n mukainen kysymys valtuuston kyselytunnille, vastuut ja vakuudet koskien yritystä Biosairila Oy**
- § 327 Sisäinen tarkastus Biosairila Oy:n taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta**
- § 328 Konserniohje 2024**
- § 329 Talouden seuranta 10/2024**
- § 330 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen**
- § 331 Valtuustoaloite: Tulvaturvallisuuden varautuminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Sami Järvinen, varajäsen
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Kirsi Olkkonen
Risto Rouhiainen
Armi Salo-Oksa, saapui 15:09, poistui 16:34
Jaana Strandman

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Petri Pekonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:15
Harri Leppiniemi, konsultti, KPMG Oy, saapui 15:04, poistui 16:00

Poissa

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.12.2024

04.12.2024

Risto Rouhiainen

Heli Kauppinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 316

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 317

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Rouhiainen ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 4.12.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 318
Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Liite Kh 2.12.2024 Mikkelin kaupungin lausunto 22.11.2024 Itäisen Suomen ohjelmaluonnoksesta

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Mikkelin kaupungin lausunto 22.11.2024 Itäisen Suomen ohjelmaluonnoksesta
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 20.11.2024
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 18.11.2024
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, kuntayhtymän hallituksen pöytäkirjat 8.10.2024 ja 1.11.2024
- Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 10.10.2024 ja 21.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 319

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vammaisneuvosto 5.11.2024
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 13.11.2024
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2024
- Mikkelin vesiliikelaitoksen johtokunta 20.11.2024
- Vanhusneuvosto 31.10.2024 ja 26.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 320

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 12 Asianhallintapäällikön viran täyttäminen, 25.11.2024

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 18 Mikkelin kaupungin ruoka- ja puhtauspalveluiden vuokratyövoiman hankinta,
27.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 321

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu, kevät 2025

MliDno-2021-2472

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokouksista laadittu ehdotusluonnos kokousaikatauluksi 1.1.-30.6.2025:

Kv klo 17.00	Lisätietoja	Kh klo 14.00	Lisätietoja
		13.1.2025	(päätetty kh 27.5.2024)
		20.1.2025	(päätetty kh 27.5.2024)
27.1.2025	(päätetty kv 10.6.2024)		
		3.2.2025	Suunnittelukokous
		10.2.2025	
		17.2.2025	
vko 9	TALVILOMA		TALVILOMA
3.3.2025			
		10.3.2025	Suunnittelukokous
		17.3.2025	
		24.3.2025	
		31.3.2025	Tilinpäätös
7.4.2025			
		14.4.2025	
vko 16	PÄÄSIÄINEN		PÄÄSIÄINEN
		28.4.2025	
5.5.2025			
		12.5.2025	Suunnittelukokous
		19.5.2025	
		26.5.2025	
2.6.2025	Tilinpäätös		
		9.6.2025	
16.6.2025	Tarvittaessa		

Kaupunginhallituksen ja -suunnittelukokoukset alkavat klo 14.00. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kaupunginvaltuuston kokoukset alkavat klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuntalain 94 §:n 1 ja 2 momentissa valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista valtuuston seminaareista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kaupunginhallituksen kokousaikataulun. Kokoukset pidetään hybridikokouksina.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- 3.3.2025
- 7.4.2025
- 5.5.2025
- 2.6.2025
- 16.6.2025

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00.

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 322

Eron myöntäminen Päivi Maliselle tietosuojavastaavan virasta ja viran aukijulistaminen

MliDno-2024-3659

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Päivi Malinen on 22.11.2024 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut Mikkelin kaupungin tietosuojavastaavan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2025.

Hallintosäännön 59.2 §:n mukaan tietosuojavastaavan valitsee kaupunginhallitus.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisen kunnan/kaupungin tulee nimittää tietosuojavastaava. Asetuksen nojalla vastuu Mikkelin kaupungin tietosuojasta on kaupunginhallituksella, joka nimittää organisaatiolle tietosuojavastaavan valvomaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttamaan lainsäädännön velvoitteiden täyttämässä. Mikkelin kaupunki tuottaa tietosuojavastaavan palveluna kaupunkikonsernin sisällä ja seudullisesti Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Puumalan kunnille, Pieksämäen kaupungille sekä 31.12.2024 saakka Pertunmaan kunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Päivi Maliselle eron tietosuojavastaavan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2025
- julistaa tietosuojavastaavan viran auki haettavaksi 4.12.2024 lukien siten, että haku aika päättyy 31.12. klo 14.00.
- oikeuttaa talousjohtajan ja tietohallintopäällikön päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja sen julkaisemisesta sekä valmistelemaan vaalin suorittamista, nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja suorittamaan haastattelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tietosuojavastaava, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 323

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2024

MliDno-2024-3610

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Hyyryläinen
sirpa.hyyrylainen@mikkeli.fi
kaupunginjohtajan sihteeri

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto on perinteinen kaupunginhallituksen osoittama tunnustus Mikkelissä toimivalle yritykselle. Myönnettäessä palkinto yritykselle suoritetaan arviointi mm. seuraavien seikkojen perusteella:

- yrityksen toiminnan kannattavuus
- yrityksen toiminta-ajatus ja tuoteideat
- yrityksen toiminnan jatkuva, pitkäjänteinen kehitys
- yrityksen tarjoamat työpaikat ja niiden pysyvyys
- markkina-alueen laajuus
- merkitys myönteisen Mikkeli-kuvan kehittymiselle

Viime vuosina käytännön palkitsemismenettely on toteutettu niin, että Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy on valmistellut 2-3 ehdokasta, joista kaupunginhallitus valitsee palkinnon saajan. Valintapäätöksen jälkeen on palkittavasta yrityksestä valmisteltu tarkemmat ja laajemmat perustelut sekä tiedotteet.

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n esitys yrityspalkinnon 2024 myöntämisestä on oheismateriaalina.

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto luovututetaan maakunnallisessa YrittäjäGaalassa Pieksämäellä 18.1.2025. Puheenjohtajisto on nimennyt Mikkelin kaupungin edustajat tilaisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Mikkelin kaupungin yrityspalkinnon 2024 saajan.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Toimitusjohtaja ja palvelujohtaja/Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy, Mikkelin kaupungin viestintä, kaupunginjohtajan sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 324

Henkilöstöaterioiden hinnat 1.1.2025 alkaen

MliDno-2024-3635

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila

petri.mattila@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen VI luvun 4 §:n 1 mom. todetaan: "Työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus."

Verohallinto vahvistaa vuosittain ennakonpidätyksessä noudatettavat luontoisetujen raha-arvot.

Vuodelle 2025 verohallinto on vahvistanut ravintoedun arvoksi **8,60 euroa** aterialaisten kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten määrä on vähintään 8,60 euroa ja enintään 13,70 euroa. Jos välittömien kustannusten määrä alittaa 8,60 euroa tai ylittää 13,70 euroa, edun arvona pidetään välittömien kustannusten määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään **6,45 euroa** aterialaisten kohden.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on **5,16 euroa** aterialaisten kohden.

Henkilökunnan ateriahintoja on viimeksi tarkistettu 1.1.2024 alkaen.

Henkilöstöpalveluiden sekä ruoka- ja puhtauspalveluiden esitys vuoden 2025 Mikkelin kaupungin henkilöstön ateriahinnoiksi:

Varsinainen ateria 8,60 euroa (nykyisin 8,50 €); hinta sisältää alv:n

- yksikössä ruokaileva kaupungin henkilökunnan jäsen, joka ei ole oikeutettu laitospöytäruokailuun
- valmistaa/toimittaa Otavan Opisto

Laitospöytäruoka, kouluateria tai siihen rinnastettava **lasten ateria 6,45 euroa** (nykyisin 6,37 €); hinta sisältää alv:n

- valmistaa/toimittaa keskuskeittiö Isopata, Otavan Opisto sekä päiväkodit ja koulut

Vierasateria 9,10 euroa (nykyisin 9,00 €); hinta sisältää alv:n.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Koskee kaikissa Mikkelin kaupungin ruokapalvelun toimipisteissä vierailevia, ei kaupungin henkilökuntaan kuuluvia henkilöitä.

Tilaustarjoilujen hinnoittelu kouluilla ja päiväkodeissa toteutetaan valikoimahinnoitteluna aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Tällöin hinnoittelussa voidaan huomioida paremmin vuoden aikana tapahtuvat raaka-aineiden hintamuutokset sekä tilaisuuden aiheuttamat todelliset palkkakustannukset.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy ateriahinnat vuodelle 2025 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruoka- ja puhtauspalvelut/palvelujohtaja, palvelupäällikkö, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 325

Harkinnanvarainen palkaton vapaa säästösyillä ajalle 1.2.2025-31.1.2026

MliDno-2024-3660

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 2.12.2024 Harkinnanvaraiset palkattomat vapaat säästösyistä 1.2.2025-31.1.2026

Osana taloudentasapainotutusta henkilöstösäästöinä on henkilöstöpalvelut valmistellut ohjeen harkinnanvaraisista palkattomista säästösyillä. Käytäntö on ollut osana taloudentasapainotusohjelmää jo vuodesta 2017. Ao. ohjelmaan sisältyy yhtenä asiana, että vapaaehtoisia henkilöstökulusäästötoimenpiteitä jatketaan ja aktivoidutaan edelleen niiden markkinoimisessa.

Työnantaja tarjoaa mahdollisuuden harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden pitämiseen ajalla 1.2.2025 – 31.1.2026 seuraavilla ehdoilla:

Kannustimena harkinnanvaraisten vapaiden pitämiseen työnantaja tarjoaa bonusta, jolla vapaan ajalta palkkaa vähennetään 85 %. Säästösyistä pidettäviä palkattomia voi pitää 30 kalenteripäivää.

Palkattomien ajalle ei saa ottaa sijaista. Opettajien kohdalla voidaan myöntää palkattomia säästösyistä, jos sijaisuus voidaan hoitaa kokonaisuudessaan noudattaen OVTES osio A 24 §:ää.

Palkaton anotaan ESS7 järjestelmästä koodilla ”palkaton säästösyistä”.

Palkattomat vapaat pidetään 31.1.2026 mennessä. Palkan vähentäminen tapahtuu viimeistään tammikuun 2026 tilistä.

Säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat eivät saa johtaa siihen, että vuosilomia jätetään säästöön. Palkattomia säästösyistä ei myönnetä, jos henkilöllä on vielä pitämättömiä lomia siirrettynä säästövapaisiin vaan nämä lomat tulee ensin pitää.

Säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat anotaan kaupungin yleisten, harkinnanvaraisten palkattomia vapaita koskevien periaatteiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että harkinnanvaraisia palkattomia säästösyillä voidaan myöntää henkilöstölle henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti ajalla 1.2.2025 - 31.1.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 326

Hallintosäännön 139 §:n mukainen kysymys valtuuston kyselytunnille, vastuut ja vakuudet koskien yritystä Biosairila Oy

MliDno-2024-3673

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 2.12.2024 Vastaus kyselytunnille BioSairila Oy

Valtuutettu Raimo Heinänen on esittänyt pyynnön kaupunginhallitukselle kyselytunnin järjestämisestä seuraavalla sisällöllä:

"Kuinka paljon on vastuut ja vakuudet Mikkelin kaupungin osalla Biosairila Oy konserniyhtiössä ulottuuko vastuut muihin konserniyhtiöihin ja kuinka suuret summat ovat? Miten olemassa oleva tilanne vaikuttaa neuvotteluihin Metsä Sairila Oy:n tai Biosairila Oy:n myyntineuvotteluihin ja hinnan määrittämiseen?"

Hallintosäännön 139 § mukaan valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään tarvittaessa ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on kirjallisena toimitettava valtuuston puheenjohtajistolle viimeistään 14 päivää ennen valtuuston kokousta. Määräajan jälkeen toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.

Kaupunginhallituksen vastausluonnos on liitteenä. Kaupunginhallituksen kokouksessa hyväksymä vastaus toimitetaan ennakkoon kaupunginvaltuuston jäsenille. Kyselytunti järjestetään ennen kaupunginvaltuuston 9.12.2024 kokousta klo 16.45.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vastausluonnoksen sekä tekee kokouksessa siihen mahdollisesti tarvittavat muutokset/täydennykset.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja esittää vastauksen valtuuston kyselytunnilla.

Merkitään, että varajäsen Sami Järvinen ilmoitti olevansa esteellinen (MetsäSairila Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin ja hänen tilalleen kokoukseen saapui tämän pykälän käsittelyn ajaksi varsinainen jäsen Armi Salo-Oksa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 327

Sisäinen tarkastus Biosairila Oy:n taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta

MliDno-2024-866

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 2.12.2024 Mikkelin kaupunki, BioSairila Oy:n sisäisen tarkastuksen raportti KPMG Oy 2.12.2024

Kaupunginvaltuustossa 22.4.2024 esitettiin valtuustoaloitteena, että 2016 perustetun BioSairila Oy:n taloudesta- ja toiminnasta 2016-2023 tehdään sisäinen tarkastus. Tarkastuksen tavoitteena oli arvioida BioSairila Oy:n taloudellista ja toiminnallista tilannetta, niihin liittyviä päätöksentekomenettelyitä sekä toimintaan läheisesti liittyneiden eri toimijoiden roolien ja vastuiden asianmukaisuutta suhteessa Mikkelin kaupungin sisäisiin ohjeisiin sekä sisäisen valvonnan periaatteisiin.

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja kehittää sen toimintaa. Mikkelin kaupungin sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen (KH 10.2.2020 § 52) mukaisesti sisäinen tarkastus toteutetaan ostopalveluna. Sisäisen tarkastuksen palveluita Mikkelin kaupungille toteuttaa KPMG sopimuskaudella 15.5.2024-14.5.2026.

KPMG on laatinut sisäisestä tarkastuksesta raporttiluonnoksen, joka esitellään ja luovutetaan KPMG:n toimesta kaupunginhallitukselle 2.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksi ja edellyttää, että raportissa esitetyt suositukset ja kehitysehdotukset viedään täytäntöön.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että päätösesityksen lisäksi KPMG selvittää vielä erikseen sisäisestä tarkastuksesta pois jääneen juridisen ja oikeudellisen arvion, jotta asia saadaan tältäkin osalta päätökseen. Perustelu: Metsäsairila ja ESE joutuvat mahdollisesti alaskirjaamaan Biosairila oy:n johdosta noin 25 miljoonan euron tappiot, joka vaikuttaa konsernitaseeseen eikä esimerkiksi 2015 biokaasulaitoksen viiden miljoonan euron investointiluvan nousemista 2017 yli yhdeksään miljoonaan euroon, pyydetty päivitettyä kaupungin ennakkokantaa. Lisäksi huomioitavaa on, että KPMG raportissa selviää myös muun muassa seuraavia toiminnallisia puutteita: 1. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuonna

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2015 esitetyissä materiaaleissa BioSairila Oy:n perustamisesta ei ole dokumentoitu, miten juuri BioGTS Oy oli valittu yhtiökumppaniksi. 2. BioSairila Oy:n hallituksen pöytäkirjoissa tai niiden oheismateriaaleissa ei tunnistettu selkeää dokumentaatiota siitä, miksi BioSairilan biokaasulaitosinvestoinnissa juuri BioGTS Oy valittiin toimittajaksi. 3. Metsäsairila Oy, Etelä-Savon Energi33a Oy ja BioGTS Oy ovat tehneet aiesopimuksen perustaa BioSairila Oy. Tätä aiesopimusta ei pyynnöistä huolimatta toimitettu sisäiselle tarkastukselle. 4. BioSairila Oy:n perustamisasiakirjoja ei hyväksytty kaupunginhallituksessa, vaikka niin oli päätetty kaupunginvaltuustossa. 5. BioSairilan biokaasulaitoksen investointia käsiteltiin kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa vuonna 2015, kun BioSairila Oy:n perustamisesta päätettiin. Tällöin investoinnin arvioitu kustannus oli 5 miljoonaa euroa. Investointi kilpailutettiin myöhemmin vuonna 2017, ja investoinnin kustannukseksi määritettiin 9,43 miljoonaa euroa. Kustannusarvio oli siis noussut lähes kaksinkertaiseksi. Tarkastusaineiston perusteella investointiin ei vuonna 2017 pyydetty kaupungin ennakkokantaa. 6. Biohauki Oy sulautui ESE Oy:ön vuonna 2022. Sulautumissuunnitelma oli kaupungin (esim. konserni- ja elinvoimajaosto, kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto) tiedossa laajasti käsiteltyjen konsernirakenteen tiivistämistyöhön liittyvien aiheiden myötä, mutta aiheeseen ei haettu kaupungilta virallista ennakkokantaa, vaan sulautuminen toteutettiin ilman kaupungin hyväksyntää. 7. BioSairila Oy:ssä on sen perustamisen jälkeen ollut kolme toimitusjohtajaa. Tarkastusmateriaalien perusteella toimitusjohtajien valintaan liittyen ei pyydetty kaupungilta ennakkokantaa. Ennakkokannan pyytäminen kaupungilta on edellytetty 23.5.2016 hyväksytystä konserniohjeesta alkaen, jolloin kyseinen vaatimus ennakkokannan pyytämisestä oli voimassa toisen ja kolmannen toimitusjohtajan valitsemiseen. Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Merkittään, että Jarno Strengell jätti asiaan eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen esityksensä.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkittään, että KPMG Oy:n konsultti Harri Leppiniemi esitteli luonnoksen BioSairila Oy:n sisäisen tarkastuksen raportista kaupunginhallitukselle, jonka jälkeen hän luovutti lopullisen raportin kaupungille. Harri Leppiniemi oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittään, että KPMG Oy:n laatima BioSairila Oy:n sisäisen tarkastuksen raportti liitetään liiteeksi pöytäkirjaan.

Merkittään, että varajäsen Sami Järvinen ilmoitti olevansa esteellinen (Metsä-Sairila Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin ja hänen tilalleen kokoukseen saapui tämän pykälän käsittelyn ajaksi varsinainen jäsen Armi Salo-Oksa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 77,05.11.2024
Kaupunginhallitus, § 328, 02.12.2024

§ 328
Konserniohje 2024

MliDno-2024-3376

Konserni- ja elinvoimajaosto, 05.11.2024, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kej 5.11.2024 Konserniohje, luonnos 2024

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt viimeisimmän version Mikkelin kaupungin konserniohjeesta 7.6.2021 § 82. Loppuvuoden 2024 aikana ja alkuvuoden 2025 aikana kaupungin hallintosääntöä päivitetään, sekä omistajastrategia-asiakirjan laatiminen käynnistetään. Valmistuessaan omistajastrategia korvaa vuonna 2017 hyväksytyt omistajapoliittiset linjaukset. Näiden muutosten yhteydessä myös konserniohje on syytä saattaa ajantasaiseksi. Konserniohjeen muutosluonnoksessa on huomioitu edellisten vuosien aikana esiin nousseet tarpeet, joiden myötä ohjetta terävöitetään, tarkennetaan ja päivitetään.

Hallintosäännön 28 §:n 18 kohdan mukaan konsernijaosto vastaa konserniohjeen kehittamisestä ja valmistelusta. Kuntalain 14 §:n 4 kohdan mukaan valtuusto päättää konserniohjeesta.

Esitettävät muutokset ovat nähtävissä liitteenä olevassa ohjeluonnoksessa, jossa poistuvat tekstit on värjätty punaiseksi ja yliviivattu, ja korvaavat tekstit ovat sinisellä värillä. Mustana olevat tekstit ovat ennallaan.

Lukuisista muutoksista johtuen kaikkia muuttuneita kohtia ei ole tarkoituksenmukaista luetella, vaan muutokset ovat selkeästi liitteestä nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto antaa mahdolliset tarkentavat konserniohjeen jatkovalmisteluohjeet, ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin konserniohjeen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että vs. kaupunginlakimies Topi Heinänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana, jonka jälkeen kokouksen loppuajan sihteerinä toimi hallintojohtaja Ari Liikanen.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Petri Pekonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 328

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 2.12.2024 Konserniohje, päivitysluonnos 2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin konserniohjeen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että ohjeeseen kohtaan "4.6.

Yhtiökokouskutsut sekä kaupungin ennakkokannan pyytäminen" lisätään seuraava teksti: Tytäryhtiöiden tyttäriä koskevat ennakkokantapyynnöt kaupungille esittää tytäryhtiön hallitus.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 329

Talouden seuranta 10/2024

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 2.12.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 10/2024, Mikkelin kaupunki

2 Liite Kh 2.12.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 10/2024, hallinto- ja elinvoimapalvelut

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2024 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (KV 13.11.2023 § 122).

Liitteenä oleva talouden seurantaraportti ajalta 1-10/2024 sisältää johdon analyysin, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisenennusteen, sekä lautakuntien ja liikelaitosten johdon analyysit. Johdon ennuste -sarake on laadittu toteutuman, soveltuvin osin laskennallisten ennusteiden sekä johdon arvion ja tiedossa olevien poikkeamien perusteella.

Vuoden ensimmäisessä, tammi-maaliskuulta laaditussa talouden seurannassa raportoitiin talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat siihen mennessä tiedossa, henkilöstön määrän kehitys, tiedot muista mahdollisista poikkeamista lautakuntien ja johtokuntien toiminnassa sekä strategisten ohjelmien toteutuminen. Heinäkuun seuranta toimi tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja sen yhteydessä raportoitiin valtuustolle myös toiminnallisten tavoitteiden seuranta, keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden seuranta sekä säästöohjelmaseuranta.

Lokakuun seurantaraportilla ennustetaan koko kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2024 muodostuvan noin 148,6 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Tämän ennusteen mukaisesti vuoden 2023 tilinpäätöksessä oleva 21,1 miljoonan euron kumulatiivinen alijäämä kaupungin taseesta poistuu ja vuoden 2024 tilinpäätöksessä taseen kumulatiivinen ylijäämä olisi 127,5 miljoonaa euroa.

Poikkeuksellinen tulos aiheutuu Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnistä, jonka tulosvaikutus on yli 156 miljoonaa. Ilman energiajärjestelyyn liittyvien tuloutusten suoria ja välillisiä vaikutuksia tulos olisi arviolta noin 7,8 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Tulosnäköymä on kohentunut heinäkuun ennusteraporttiin verrattuna, tuolloin ylijäämäennuste oli noin 147 miljoonaa. Toimintaan liittyvien tuottojen ja kulujen suhdetta kuvaava toimintakate on selvästi parantunut edellisestä ennusteesta. Tämä selittyy ensisijaisesti aiempina vuosina tehtyjen rakennusten purkuvarausten purkamisella. Purkukustannukset ovat toteutuneet varauksia pienemmin kustannuksin, ja varausten purkamisella on noin kahden miljoonan euron positiivinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vaikutus toimintakatteeseen. Edellisessä ennusteessa toimintakatteen ennakoitiin toteutuvan noin 1,8 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompana, mutta viimeisimmän ennusteen mukaisesti toimintakate olisi toteutumassa noin 1 miljoona euroa budjetoitua parempana. Muut olennaisimmat poikkeamat suhteessa talousarvioon esitetään tarkemmin liitteenä olevassa raportissa.

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

Käyttötalous

Käyttötalouden tulomäärärahatavoitteita esitetään leikattavan yhteensä -1,045 miljoonaa euroa. Omaan käyttöön valmistukseen esitetään vähennystä 105 000 euroa. Toimintakuluihin esitetään lisäystä yhteensä 380 000 euroa.

- Keskusvaalilautakunnalle esitetään menomäärärahoihin lisäystä 80 000 euroa. Ylitys johtuu presidentinvaaleista, jossa henkilöstökulut sekä kustannukset mainostelineistä olivat ennakoitua suuremmat. EU-vaaleissa määrärahat alittuivat.
- Kaupunkikehityslautakunta esittää tulomäärärahojen muutosta -240 000 euroa. Muutos liittyy hankerahoitukseen, joka ei toteudu talousarviovaiheessa suunnitellun mukaisesti.
- Kaupunkikehityslautakunta arvioi, että *valmistus omaan käyttöön* toteutuu 105 000 euroa budjetoitua pienempänä. Valmistus omaan käyttöön (sis. mm. investointien oman työmaavalvonnan) alittuu, koska investointeja on siirtynyt tai projekteihin liittyvä työ on painottunut vuodelle 2025.
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää tulomäärärahojen muutosta yhteensä -705 000 euroa. Tuottojen alittumiseen on merkittävimmin vaikuttanut liikuntapaikkojen käyttökorvausten budjetoitua alhaisempi toteuma johtuen mm. harjoitusjäähallin ollessa pois käytöstä. Tämän lisäksi muita asiakasmaksuja sekä tukia ja avustuksia arvioidaan toteutuvan budjetoitua vähemmän.
- Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää tulomäärärahojen muutosta -100 000 euroa. Tuottojen alittumiseen on merkittävimmin vaikuttanut varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen sekä tukien ja avustusten ennakoitua alhaisempi toteuma.
- Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää menomäärärahojen muutosta + 300 000 euroa. Ylitys johtuu varhaiskasvatuksen palvelusetelimenojen ennakoitua suuremmasta toteumasta.

Investoinnit

Investointien menomäärärahojen muutosesitykset, yhteensä 321 000 euroa, katetaan investointien välisillä määrärahasiirroilla seuraavasti:

- Maa- ja vesialueiden hankinta, MENOT, projekti 10220 (TA 300.000 euroa), menoylitys +181.000 euroa siirretään projektilta 10221 Vanhan puhdistamon alue, sis. kauppa Vesiliikelaitos (TA 400.000 euroa)
- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto, MENOT, projekti 14112 (TA 150.000 euroa), menoylitys +80.000 euroa siirretään projektilta 12008 Teatteritalo, vesikaton uusiminen ja julkisivut (TA 2.000.000 euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kalustomääräraha, projekti 32999 (TA 175.000 euroa), menoylitys +25.000 euroa siirretään Kasvatus- ja opetuslautakunnan kalustomäärärahasta projekti 31999 (TA 175.000 euroa)
- Kiinteistöjen muut muutos- ja korjaustyöt koulu- ja esiopetus, projekti 10800 (TA 200.000 euroa), menoylitys +15.000 euroa siirretään projektilta Kasvatus- ja opetuslautakunnan kalustomääräraha projekti 31999 (TA 175.000 euroa)

Investointiohjelmaan lisättävät projektit

- Neuvottelutilojen kokouslaitteet (TA 0 euroa), menoylitys +20.000 euroa siirretään projektilta 33002 Pysäköintimittareiden päivitys (ei runkoja) 15 kpl (TA 20.000 euroa)

Investointien tulomäärärahojen muutosesitykset, yhteensä 1 131 000 euroa, koostuvat seuraavista investointikohteista:

- Maa- ja vesialueiden hankinta TULOT, projekti 10350 (TA 2.000.000 euroa), tuloalitus -800.000 euroa
- Rakennukset (kiinteistöt) TULOT, projekti 10500 (TA 25.000 euroa), tuloalitus -25.000 euroa
- Lentoasema (sis. Valtion investointituen) TULOT, projekti 29401 (TA 30.000 euroa), tuloalitus -30.000 euroa
- TKI tilan varustelu (BEM-osaamiskeskus) Metsä-Sairila TULOT, projekti 33001 (TA 430.000 euroa), tuloalitus -276.000 euroa

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi koko kaupungin talouden seurantaraportin 10/2024 ja hyväksyy:

- Keskusvaalilautakunnan menomäärärahojen muutoksen +80 000 euroa.
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan tulomäärärahojen muutoksen -705 000 euroa.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan tulomäärärahojen muutoksen -100 000 euroa.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan menomäärärahojen muutoksen +300 000 euroa.
- Kaupunkikehityslautakunnan tulomäärärahojen muutoksen -240 000 euroa
- Kaupunkikehityslautakunnan *valmistus omaan käyttöön* määrärahamuutoksen -105 000 euroa.
- Kaupungin investointihankkeiden väliset määrärahasiirrot yhteensä 321 000 euroa.
- Investointihankkeiden tulomäärärahojen vähennykset -1 131 000 euroa.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden 10/2024 talouden seurantaraportin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 55, 20.05.2024

Kaupunginhallitus, § 177, 03.06.2024

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 105, 13.11.2024

Kaupunginhallitus, § 330, 02.12.2024

§ 330

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen

MliDno-2024-2012

Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 55

Valtuutettu Soile Kuitunen ym. esittivät 20.5.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Laissa sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä todetaan, että sekä kunnan että hyvinvointialueen on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kyseisessä laissa säädetään myös, että kuntien ja hyvinvointialueiden tulee yhdessä sopia hyte-työn tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta.

Hyte-työssä on vahvasti kyse ennaltaehkäisystä. Tämä säästää yhteiskunnan voimavaroja ja vähentää inhimillistä hätää.

Mikkelin kaupungin saama hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kertoimen mukainen valtionosuus oli vuonna 2023 yhteensä 1,05 miljoonaa euroa. On tärkeää tietää, mihin tämä valtionosuus kohdennetaan ja mitä haasteita mikkeliläisillä on hyvinvoinnissaan, terveydessään ja osallisuudessaan.

Erinomaisesti laadittu hyvinvointiraportti osoittaa mikkeliläisillä olevan monia hyvinvointihaasteita. Liikkuminen on liian vähäistä, ylipainoisten lasten ja nuorten määrä on kasvanut ja väkivalta on yleistä, ahdistuneisuus erityisesti tytöillä on yleistä, samoin koulu-uupumus. Mielenterveyden häiriöiden hoitoa toteutetaan enemmän, mikä sinänsä on hyvä asia, mutta osoittanee samalla, että hoitoa tarvitsevien määrä on kasvanut.

Etelä-Savon väestö on Suomen ikääntyneintä. Kun ikääntyneiden määrä kasvaa, kasvavat myös monet hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät palvelutarpeet. Hyvinvointiraportti osoittaa, että omaishoitajuuden haasteet lisääntyvät. Iäkkäitä omaisiaan hoitavat ovat usein itsekin iäkkäitä. Osa heistä on työelämässä, ja moni heistä tarvitsee tukea omaan jaksamiseensa ja toimintakykynsä ylläpitoon.

Ilman järjestöjä kuntien on vaikeaa toteuttaa hyte-työtä tuloksellisesti ja vaikuttavasti. On tärkeää, että Mikkelin kaupunki kehittää koko ajan kumppanuutta järjestöjen kanssa ja kehittää siihen myös uusia toimintatapoja. Kaupungin tulee myös jatkaa järjestöjen tukemista, myös sosiaali- ja terveysalan järjestöjen.

Hyvinvointiraportissa todetaan, että Mikkeliissä kuntajohdon sitoutuminen on keskimääräistä alhaisempaa hyte-työhön. Raportti osoittaa, että kunnan johdon voimavarat ovat myös keskimääräistä pienemmät.

Kunnan johto näyttää omalla toiminnallaan ja suhtautumisellaan sekä tietysti myös resurssoinnillaan hyte-työn merkittävyyttä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että hyte-työ merkitään Mikkelin kaupungin vuosittaiseen budjettiin selkeäksi omaksi kokonaisuudekseen. Esitämme, että järjestöavustukset määritellään myös osaksi hyte-kokonaisuutta ja varmistetaan niiden riittävyys. Lisäksi me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki selvittää, mitä toimenpiteitä kaupungin johdossa tulee tehdä, jotta Mikkeli pääsee hyte-työssään Suomen keskiarvotasolle hyte-työhön sitoutumisen ja voimavarojen suhteen.

Mikkelissä 20.5.2024

Soile Kuitunen

Raine Lehtonen, Hannu Tullinen, Paavo Barck,
Jenni Tissari, Arto Seppälä, Jatta Juhola,
Veli Liikanen, Jarmo Lautamäki, Heli Kauppinen,
Juha Ropponen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 03.06.2024, § 177

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 13.11.2024, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Valtuustoaloitteessa nostettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) merkitys ja tärkeys kunnallisessa toiminnassa on huomioitava asia. Kunnan perustehtäviin kuuluu asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Hyte-työtä ohjaavat mm. kuntalaki ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki.

Kunnilla on kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti velvoite edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkaalleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tuloksellisinta tämä on tekemällä tiivistä yhteistyötä kaikkien toimijoiden kesken koko kaupunkiorganisaatiossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Kaupungin Hyvän elämän toimenpideohjelma on tärkeä strateginen työkalu, joka vastaa tunnistettuihin hyvinvointihaasteisiin, kuten mielenterveyden, vähäiseen liikkumiseen ja ylipainoisten määrän kasvuun sekä väestön ikääntymiseen. Mikkelin kaupungin tavoitteena on sijoittaa vertailukaupunkien kärkeen hyte-työn valtiosuuden tasossa.

Aloitteessa esitetään, että Mikkelin kaupunki selvittää, mitä toimenpiteitä kaupungin johdossa tulee tehdä, jotta Mikkeli pääsee hyte-työssään Suomen keskiarvotasolle hyte-työhön sitoutumisen ja voimavarojen suhteen.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen onnistuneeksi toiminnaksi muun muassa, kun hyvinvointityötä organisoidaan seuraavasti:

"Johtoryhmä ja hyvinvointiryhmä vastaavat toteutuksesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamiseen osallistuvat kaikki kunnan eri toimialat. Kunnan johtoryhmä koordinoi toimintaa ja varmistaa ohjauksen ja resurssit. Suurissa kunnissa tarvitaan usein johtoryhmän lisäksi hyvinvointiryhmä, johon kuuluu eri hallinnonalojen edustajia. Hyvinvointiryhmä vastaa käytännön toiminnan toteutuksesta eri toimialoilla."

Mikkelin kaupungilla hyte-työtä toteutetaan kaupungin kaikilla toimialoilla. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa yhteistyötä ja käytännön toteutusta.

Hyvinvointikoordinaattori koordinoi hyvinvointityötä niin organisaation sisällä kuin sidosryhmien kanssa useissa verkostoissa. Hyvinvointikoordinaattori on hallinnollisesti sijoitettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle. On hyvä tarkastella, onko yhteys riittävä kaupungin ylimpään johtoon.

Aloitteessa esitetään, että hyte-työ näkyisi talousarviossa omana kokonaisuutenaan ja että järjestöavustukset sisällytettäisiin tähän kokonaisuuteen. Edelleen on kuitenkin tarkoituksenmukaista, että kulttuuri-, liikunta- ja nuorisojärjestöjen toiminta-, ohjaaja- ja kohdeavustukset jaetaan ko. tulosalueiden kautta. Vuonna 2023 kaupunki myönsi eri toimialoilta hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä avustuksia useille järjestöille ja toimijoille. Lisäksi myönnettiin avustuksia testamentti- ja kuolinpesävaroista, joiden valmistelusta vastaa hyvinvointikoordinaattori. Näiden avustusten myöntämisperiaatteiden yhtenäistämistä hyvinvointialueen kanssa suunnitellaan. Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettäviin avustuksiin on valmisteilla vaikuttavuuskriteerit ja pisteytykset. Avustukset kytketään tiiviisti kaupungin strategiaan tavoitteisiin ja ne näin vastaavat hyvinvointihaasteisiin. Lisäksi osallistuva budjetointi on käytössä vaikuttamistoimielimillä sekä investointi- ja kehittämiskohteiden ehdottamisessa.

Resurssien tarkentaminen suurimpien hyvinvointihaasteiden, mielenterveys- ja päihdehaasteiden ennaltaehkäisyyn, mukaan lukien koordinaattorin palkkaus, on tärkeää. Kaupunki pyrkii myös tukemaan ikääntyneiden hyvinvointia ja arkiympäristöjen kehittämistä liikkumisen ja luonnon hyvinvointivaikutusten lisäämiseksi.

Aloitteen esittämät tarkennukset ja kehitysehdotukset huomioidaan jatkotyössä. Kaupungin johdon, johtoryhmän ja koko organisaation hyte-työhön osallistumisen tiivistämistä sekä eri toimijoiden yhteistyötä kehitetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esitteli asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 330

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksen valtuutettu Soile Kuitusen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelystä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 114, 11.11.2024
Kaupunginhallitus, § 331, 02.12.2024

§ 331

Valtuustoaloite: Tulvaturvallisuuden varautuminen

MliDno-2024-3545

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2024, § 114

Valtuutettu Jaana Strandman esitti 11.11.2024 Perussuomalaisten valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin keskustassa koettiin raju sääilmiö syyskuun 2024 alussa. Rankkasade oli sademäärältään jopa 45milliä/tunnissa. Tämä toi mittavat tulvat keskusta-alueelle. Tulvat aiheuttivat kaikkiaan lähes 2miljoonan euron vahingot Mikkelin kaupungin, hyvinvointialueen ja yrityksiensä sekä yksityisten henkilöiden omaisuudelle. Mikkelin kaupungin osuus vaurioista oli noin 200000euron luokkaa.

Tulviin varautumisessamme on haasteita. Emme ole riittävästi huomioineet viemäreiden vetokykyä, tulvareittejä ja hulevesien suunnittelua kaupungin keskustassa. Tulvan ja veden voima tuli monille yllätyksenä. Kaupunkimme hulevesiputkilinjoja tulisi lisätä tai rakentaa tilapäinen säilytystila/allas hulevesille. Kaupunki kerää hulevesimaksuja noin 750000euroa vuodessa ja näitä rahoja olisi tärkeää suunnata myös tämän tulvahaasteen ennaltaehkäisemiseksi.

Esitän, että Mikkelin kaupunki ja hyvinvointialue Eloisa ryhtyvät yhteistyössä pikaisiin toimenpiteisiin tulvavarautumisessa. Tarvitsemme tulva-, rankkasade- ja myrskytoimenpidesuunnitelman. Tämä pitää sisällään kaupungin tulvaohjeen laadinnan, tulvaherkillä alueilla sijaitsevien toimintojen varautumisselvitykset, rakentamisen tulvakoron tarkastelun ja toimenpideohjelman sekä tulvatilanteiden harjoittelun. Tärkeää olisi lisätä myös kaupungin karttapalveluun hulevesitulvariskit ja väliaikaiset lumenvarastointipisteet. Kuntalaisten opastaminen ja ohjeistaminen sekä tiedottaminen ovat erittäin merkityksellisiä asukkaiden turvallisuuden tunteen lisäämiseksi.

Jaana Strandman
Kaupunginvaltuutettu
Perussuomalaisten valtuustoryhmä

Raimo Heinänen
Satu Taavitsainen, Petri Pekonen, Kati Häkkinen,
Marita Hokkanen, Kirsi Olkkonen, Pirjo Siiskonen,
Katriina Noponen, Risto Rouhiainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 331

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään maaliskuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaupunkikehitysjohtaja,
kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§316, §317, §318, §319, §320, §321, §322, §326, §327, §328, §329, §330, §331

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§323, §324, §325

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.